Приложение 4
к образовательной программе

Щеголев Александр Владимирович

Подписан: Щеголев Александр Владимирович
DN: C=RU, S=Орловская область, T=исполняющий обязанности директора, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ "" РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ"", СНИЛС=13950729986, ИНН=575208091607, E=it@orel.ranepa.ru, G=Александр Владимирович, SN=Щеголев, CN=Щеголев Александр Владимирович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.20 «Правовые акты в публичной сфере
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
(код, наименование направления подготовки)

Государственно-правовая
(наименование образовательной программы)

очная и заочная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Орёл

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Модникова Т.Н., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

И.о. заведующего кафедрой:
Малявкина Н.В., канд. юрид. наук, доцент, доцент кафедры

Рабочая программа дисциплины Б1.В.20 Правовые акты в публичной сфере одобрена на заседании кафедры «Конституционное, административное и уголовное право»

Протокол № 2 от 15.09.2025

Содержание

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы……4
2 Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы……6
3 Содержание и структура дисциплины (модуля)……7
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания……..18
5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания……22
6 Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине…….26
7 Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)…….....30
8 Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет…….32
9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы……..34

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
Руководство деятельностью структурного подразделения в сфере предупреждения коррупции / Обеспечение реализации мер по предупреждению коррупции / Формирование антикоррупционной мотивации и и	**ПКо ОС-1**	способен обеспечивать процедуру обсуждения и согласования проектов нормативных правовых актов	**ПКо ОС-1.1**	Демонстрирует знание процедуры согласования проектов нормативных правовых актов	**ПКо ОС-1.1** З-1. Знает специфику разработки, принятия и действия нормативных правовых публичной сфере и в сфере обеспечения национальной безопасности **ПКо ОС-1.1** У-1 Умеет реализует процедуры (порядки) разработки, принятия и нормативных правовых актов в точном соответствии с действующим законодательством

нетерпимости к коррупционному поведению среди работников, контрагентов и других физических и юридических лиц					
B/01.7Выявление и устранение признаков нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации Профессиональный стандарт **09.002** Специалист по конкурентному праву	**ПКо ОС-3**	Способен обнаруживать реальные и скрытые угрозы безопасности деятельности органов и организаций	**ПКо ОС-3.1**	Использует оперативные и иные источники информации в определении реальных и скрытых угроз безопасности; анализирует и интерпретирует полученную информацию, делает выводы о характере угроз и	**ПКо ОС-3.1** З-1. Знает смысл и содержание терминов административного права и основных правонарушений, за которые установлена административная ответственность; **ПКо ОС-3.1** З-2. Знает функции органов исполнительной власти в реагирования на угрозы и основные виды наказания при привлечении к административной ответственности. **ПКо ОС-3.1** У-1 Умеет оперировать юридическими понятиями и категориями административного права; **ПКо ОС-3.1** У-2 Умеет анализировать юридические факты и возникающие в связи с

Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.09.2021 № 637н				формулирует соответствующие рекомендации	ними правовые отношения, а при нарушении норм права административного права классифицировать вид наказания за, которые остановлена административная ответственность;

2 Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4 з.е., 144 ак.час.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий по очной форме :48 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 24 ак.час на лекции и 24 ак.час на практические занятия. 67 ак. час на самостоятельную работу обучающихся. 27 ак.час на контрольную форму.

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий заочная форма:14 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 6 ак.час на лекции и 8 ак.час на практические занятия. 121 ак. час на самостоятельную работу обучающихся, 9 ак.час на контрольную форму

Б1.В.20 Правовые акты в публичной сфере реализуется очная форма - на 5-м курсе в 9-м и заочная форма на 6-м курсе в 12-м семестре после изучения дисциплин:

Б1.О.12 Конституционное право России;

Б1.О.11 Правовые основы противодействия коррупции.

3 Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
Тема 1.	Общая характеристика правовых актов в сфере публичного права	16	4	0	0	4	0	0	0	0		0	0	8	Тестирование, опрос, заполнение таблиц

Тема2.	Специфика нормативных правовых актов в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование, Опрос, заполнение таблицы
Тема3.	Особенности разработки и действия нормативных правовых актов в публичной сфере	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование, опрос
Тема4.	Специфика актов правоприменения в сфере публичного права и в сфере обеспечения	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование, Опрос, Заполнение таблицы, Задачи

	национальной безопасности												
Тема5.	Специфика публично-правовых договоров	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	8	Тестирование, Опрос
Тема 6.	Специфика интерпретационных актов в сфере публичного права	16	4	0	0	4	0	0	0	0	0	8	Тестирование, Опрос
Тема 7.	Особенности нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	8	Тестирование, Опрос
Тема 8.	Правовые акты в сфере национально	16	4	0	0	4	0	0	0	0	0	8	Тестирование, Опрос

	й безопасности													
Тема 9.	Особенности подзаконных актов в сфере национальной безопасности	7	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	3	Опрос
Промежуточная аттестация		27/2 (консультация)	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	0	Экзамен
Итого		144	24	0	0	24	0	0	0	27	0	0	67	

3.1. Структура дисциплины (модуля)

заочная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и (или) разделов**		**Объем дисциплины, ак.час**			**Форма текущего контроля успеваемости,**
		ВСЕГО	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**		**Самостоятельная работа**	
			Период теоретического обучения	**Период промежуточн**		

									ойаттестации (сессия)						промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР	
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ									
Тема 1.	Общая характеристика правовых актов в сфере публичного права	15	2	0	0	0	0	0	0		0	0	0	13	Тестирование, опрос, заполнение таблиц
Тема2.	Специфика нормативных правовых актов в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	17	2	0	0	2	0	0	0		0	0	0	13	Тестирование, Опрос, заполнение таблицы

Тема3.	Особенности разработки и действия нормативных правовых актов в публичной сфере	15	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	Тестирование, опрос
Тема4.	Специфика актов правоприменения в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности	17	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	13	Тестирование, Опрос, Заполнение таблицы, Задачи
Тема5.	Специфика публично-правовых договоров	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	Тестирование, Опрос
Тема 6.	Специфика интерпретационных актов в сфере	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	13	Тестирование, Опрос

	публичного права													
Тема 7.	Особенности нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права	15	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	13	Тестирование, Опрос
Тема 8.	Правовые акты в сфере национальной безопасности	15	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	13	Тестирование, Опрос
Тема 9.	Особенности подзаконных актов в сфере национальной безопасности	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	Тестирование, опрос
Промежуточная аттестация		9	0	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	Экзамен
Итого		144	6	0	0	8	0	0	0	9	0	0	121	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1 Общая характеристика правовых актов в сфере публичного права ПКоОС-1; ПКоОС-3

Сущностные различия правового регулирования общественных отношений в публичном и частном праве.

Понятие, общая характеристика и классификация правовых актов.

Общая характеристика отличительных особенностей правовых актов в публичной сфере.

Конвергенция публичного и частного права в аспектах ее влияния на содержание и форму правовых актов.

Тема 2 Специфика нормативных правовых актов в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности ПКоОС-1; ПКоОС-3

Особенности нормативного правового регулирований сферы обеспечения национальной безопасности. Характеристика сферы национальной безопасности как публичной сферы правового регулирования. Классификации и типология нормативных правовых актов. Многоструктурность законодательства. Иерархическая структура законодательства. Юридическая сила нормативного акта. Общий характер правовой нормы. Структурно-отраслевая типология нормативных правовых актов. Структурно-федеративная типология нормативных правовых актов в Российской Федерации

Законы и подзаконные акты – особенности разграничения предметов правового регулирования в публичном праве. Формальные и материальные признаки закона. Отличия закона от подзаконного акта. Закон и указ.

Соотношение нормативного правового акта с судебным прецедентом. Соотношении нормативного правового акта с правовым обычаем. Соотношении нормативного правового акта с правовой доктриной и нормативным договором.

Тема 3 Особенности разработки и действия нормативных правовых актов в публичной сфере ПКоОС-1; ПКоОС-3

Особенности содержательных правил нормативных актов в публичной сфере.

Специфика разработки и принятия нормативных актов в публичной сфере. Юридическая техника, ее особенности применительно к публичной сфере и сфере национальной безопасности.

Особенности систематизации нормативных актов в публичной сфере.

Особенности реквизитных правил оформления нормативных актов в публичной сфере.

Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере публичного права.

Действие нормативного правового акта во времени. Вступление в силу нормативного правового акта. Проблемы обратного действия нормативного правового акта. Действие нормативного правового акта в пространстве. Действие нормативного правового акта по кругу лиц.

Тема 4 Специфика актов правоприменения в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности ПКоОС-1; ПКоОС-3

Понятие, формы и виды правоприменения.

Особенности содержательных правил правоприменительных актов в публичной сфере.

Структурные особенности правоприменительных актов в публичной сфере.

Специфика разработки и принятия актов правоприменения в публичной сфере.

Особенности учета актов правоприменения в публичной сфере.

Особенности реквизитных правил актов правоприменения в публичной сфере.

Особенности правоприменительных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 5 Спецификапублично-правовых договоров ПКоОС-1; ПКоОС-3

Понятие и классификация публично-правовых договоров.

Особенности содержательных правил составления публично-правовых договоров.

Структурные особенности публично-правовых договоров.

Специфика разработки и заключения публично-правовых договоров.

Регистрация публично-правовых договоров.

Публичные договоры в системе обеспечения национальной безопасности.

Тема 6 Специфика интерпретационных актов в сфере публичного права ПКоОС-1; ПКоОС-3

Понятие и виды интерпретационных актов. Специфика нормативного и казуального толкования.

Специфика разграничения правотворческой и интерпретационной деятельности в сфере публичного права.

Акты аутентичного толкования в публичном праве.

Акты судебного толкования в публичном праве.

Акты ведомственного толкования.

Значение актов неофициального толкования в сфере публичного права.

Акты толкования законодательства о национальной безопасности.

Тема 7 Особенности нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права ПКоОС-1; ПКоОС-3

Особенности содержательных правил изложения нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

Специфика разработки и принятия (заключения) нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

Особенности учета нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

Особенности реквизитных правил оформления нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере международного публичного права.

Акты международного права в сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 8 Правовые акты в сфере национальной безопасности ПКоОС-1; ПКоОС-3

Концепция национальной безопасности как правовой документ. Структура концепции национальной безопасности. Действие и реализация концепции национальной безопасности РФ. Факторы, определяющие содержание концепции национальной безопасности.

Военная доктрина как правовой акт. Военная доктрина Российской Федерации. Структура военной доктрины РФ. Факторы, определяющие содержание военной доктрины.

Законодательные акты в сфере национальной безопасности. Характеристика законодательных актов в сфере национальной безопасности. Особенности разработки и принятия законодательных актов в сфере национальной безопасности.

Тема 9. Особенности подзаконных актов в сфере национальной безопасности. ПКоОС-1; ПКоОС-3

Указы Президента РФ в сфере национальной безопасности. Пределы правового регулирования вопросов национальной безопасности указами президента. Соотношение закона и указа в регулировании вопросов национальной безопасности.

Подзаконные нормативные акты в сфере обеспечения национальной безопасности. Пределы нормативного регулирования вопросов национальной безопасности в актах подзаконного нормотворчества. Виды и характеристика подзаконных нормативных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

Особенности принятия и действия подзаконных нормативных актов в сфере национальной безопасности.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по Б1.В.20 Правовые акты в публичной сфере входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы

Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ.	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа

обоснованием выбора		4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
		Для традиционной системы	Для бинарной системы
Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
		B	P/ Passed
Хорошо		C	P/ Passed
		D	P/ Passed
Удовлетворительно		E	P/ Passed
Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

5 Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.20 Правовые акты в публичной сфере используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся: опрос, тестирование.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема 1. Общая характеристика правовых актов в сфере публичного права ПКоОС-1; ПКоОС-3

Вопросы для устного опроса:

1. Какой смысл вы вкладываете в категорию «источник права»?
2. Как соотносятся понятия «исток», «источник» и «юридическая форма» права?
3. Какие виды источников права вы знаете
4. Какое место в системе формально-юридических источников права занимаетнормативно-правовой акт?
5. Какие признаки характеризуют нормативно-правовой акт?
6. По каким критериям систематизируются нормативно-правовые акты?
7. Что такое закон и какие признаки его характеризуют?
8. Какие юридические формы права являются основными в системе источниковсовременного российского права?

Тестовые задания:

1.Источник права это:

а**) юридическая форма внешнего выражения права;**

б) предпосылка происхождения права;

в) элемент системы норм права.

2. Нормативно-правовой акт является обязательным для:

а) субъектов, принимавших непосредственное участие в его разработке ипринятии;

б) субъектов, принимающих непосредственное участие в урегулированных припомощи этого акта правоотношениях;

в) для неперсонифицированного круга субъектов.

3. Какой из источников права не входит в систему юридических форм современногороссийского права?

а) правовой обычай;

б) нормативный договор;

в) тексты священного писания.

Тема 2. Специфика нормативных правовых актов в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности ПКоОС-1; ПКоОС-3

Вопросы для устного опроса:

1. Что такое правовой обычай?
2. Что такое правовой прецедент?
3. Что такое нормативно-правовой акт?
4. Что такое правовые принципы?
5. Что такое нормативный договор?
6. Является ли правовая доктрина формой права?

Тестовые задания:

1. Конституция России это:

a) Правовой обычай

b) Правовой принцип

c) Нормативно-правовой акт

d) Правовая доктрина

2. Решение суда это

a) Нормативно-правовой акт

b) Правоприменительный акт

c) Правовой договор

d) Правовая доктрина

3. Указ президента это:

a) Нормативно-правовой акт

b**) Правовой акт**

c) Правоприменительный акт

d) Правовая доктрина

Тема 3. Особенности разработки и действия нормативных правовых актов в публичной сфере ПКоОС-1; ПКоОС-3

Тестовые задания:

1.Правила, приемы и способы подготовки и изменения норм закона – это:

А) Законодательная техника;

Б) Юридическая техника;

В) Законодательная инициатива;

Г) элементы юридической техники.

2. Обратное действия правового акта на общественные отношения возникшие до вступление в силу закона.

А) Обратная сила;

Б) Пробелы права;

В) Пробелы закона;

Г) Действие во времени.

3. Каждый юридический документ составляется в соответствии с

А) Обычаем делового оборота

Б) Особенностями субъекта правотворчества

В) Судебной практикой

Г) Строго установленными правилами

Тема 4. Специфика актов правоприменения в сфере публичного права и в сфере обеспечения национальной безопасности ПКоОС-1; ПКоОС-3

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие, формы и виды правоприменения.

2. Структурные особенности правоприменительных актов в публичной сфере.

3. Специфика разработки и принятия актов правоприменения в публичной сфере.

4. Учет актов правоприменения в публичной сфере.

5. Особенности реквизитных правил актов правоприменения в публичной сфере.

6. Особенности правоприменительных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

Тема 5. Спецификапублично-правовых договоров ПКоОС-1; ПКоОС-3

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и классификация публично-правовых договоров.

2. Особенности содержательных правил составления публично-правовых договоров.

3. Структурные особенности публично-правовых договоров.

4. Специфика разработки и заключения публично-правовых договоров. Регистрация публично-правовых договоров.

5. Публичные договоры в системе обеспечения национальной безопасности.

Тема 6. Специфика интерпретационных актов в сфере публичного права ПКоОС-1; ПКоОС-3

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и виды интерпретационных актов. Специфика нормативного и казуального толкования.

2.Специфика разграничения правотворческой и интерпретационной деятельности в сфере публичного права.

3. Акты аутентичного толкования в публичном праве.

4. Акты судебного толкования в публичном праве.

5. Акты ведомственного толкования.

6. Значение актов неофициального толкования в сфере публичного права.

7. Акты толкования законодательства о национальной безопасности.

Тема 7 Особенности нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права ПКоОС-1; ПКоОС-3

Вопросы для устного опроса:

1.Особенности содержательных правил изложения нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

2. Специфика разработки и принятия (заключения) нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

3. Особенности учета нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

4. Особенности реквизитных правил оформления нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

5. Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере международного публичного права.

6. Акты международного права в сфере обеспечения национальной безопасности

Тема 8 Правовые акты в сфере национальной безопасности ПКоОС-1; ПКоОС-3

Вопросы для устного опроса:

1. Указы Президента РФ в публичной сфере. Пределы правового регулированияуказами президента.

2. Соотношение закона и указа в регулировании вопросов связанных с публичнойсферой.

3. Подзаконные нормативные акты в публичной сфере.

4. Пределы нормативного регулирования вопросов, связанных с публичнойсферой, в актах подзаконного нормотворчества.

5. Виды и характеристика подзаконных нормативных актов в публичной сфере.

Тема 9 Особенности подзаконных актов в сфере национальной безопасности ПКоОС-1; ПКоОС-3

Вопросы для устного опроса:

1.Указы Президента РФ в сфере национальной безопасности. Пределы правового регулирования вопросов национальной безопасности указами президента.

2. Соотношение закона и указа в регулировании вопросов национальной безопасности.

3. Подзаконные нормативные акты в сфере обеспечения национальной безопасности. Пределы нормативного регулирования вопросов национальной безопасности в актах подзаконного нормотворчества.

4. Виды и характеристика подзаконных нормативных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

5. Особенности принятия и действия подзаконных нормативных актов в сфере национальной безопасности.

6 Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в устной форме.

Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами вопросов. Обучающийся приступает к подготовке к ответу. Время на подготовку – 40 минут. Обучающийся отвечает на каждый вопрос в билете, демонстрируя свои знания и умения. При необходимости обучающийся отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену, проводимому в форме собеседования ПКоОС-1; ПКоОС-3

1. Понятие правовых актов, их основные признаки.

2. Виды правовых актов.

3. Нормативно-правовой акт: понятие, признаки, виды, его содержание и структура.

4. Общая характеристика отличительных особенностей правовых актов

в публичной сфере.

5. Понятие, признаки, виды правоприменительных актов, их особенности в Российской Федерации.

6. Акты толкования норм права (интерпретационные акты): понятие, структура, виды.

7. Особенности юридической техники нормативно-правовых актов.

9. Правоприменительные ошибки: причины и пути устранения.

10. Техника подготовки подзаконных нормативных правовых актов, актов органов местного самоуправления.

11. Юридическая техника составления, заключения и исполнения публичноправового договора.

12. Конвергенция публичного и частного права в аспектах ее влияния на содержание и форму правовых актов

13. Нормативное правовое регулирование сферы обеспечения национальной безопасности.

14. Структурно-отраслевая типология нормативных правовых актов.

15. Законы и подзаконные акты – особенности разграничения предметов правового регулирования в публичном праве.

16. Соотношение нормативного правового акта с судебным прецедентом.

17. Отличия закона от подзаконного акта. Закон и указ.

18. Соотношении нормативного правового акта с правовой доктриной и нормативным договором.

19. Специфика разработки и принятия нормативных актов в публичной сфере.

20. Юридическая техника, ее особенности применительно к публичной сфере и сфере национальной безопасности.

21. Систематизация нормативных актов в публичной сфере.

22. Реквизитные правила оформления нормативных актов в публичной сфере.

23. Толкование, устранение пробелов и разрешение коллизий в сфере публичного права

24. Действие нормативного правового акта во времени. Вступление в силу нормативного правового акта. Проблемы обратного действия нормативного правового акта.

25. Действие нормативного правового акта в пространстве.

26. Действие нормативного правового акта по кругу лиц.

27. Специфика содержательных правил правоприменительных актов в публичной сфере.

28. Понятие, формы и виды правоприменения.

29. Структурные особенности правоприменительных актов в публичной сфере.

30. Специфика разработки и принятия актов правоприменения в публичной сфере.

31. Учет актов правоприменения в публичной сфере.

32. Особенности реквизитных правил актов правоприменения в публичной сфере.

33. Особенности правоприменительных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

34. Понятие и классификация публично-правовых договоров.

35. Особенности содержательных правил составления публично-правовых договоров.

36. Структурные особенности публично-правовых договоров.

37. Специфика разработки и заключения публично-правовых договоров. Регистрация публично-правовых договоров.

38. Публичные договоры в системе обеспечения национальной безопасности.

39. Понятие и виды интерпретационных актов. Специфика нормативного и казуального толкования.

40. Специфика разграничения правотворческой и интерпретационной деятельности в сфере публичного права.

41. Акты аутентичного толкования в публичном праве.

42. Акты судебного толкования в публичном праве.

43. Акты ведомственного толкования.

44. Значение актов неофициального толкования в сфере публичного права.

45. Акты толкования законодательства о национальной безопасности.

46. Особенности содержательных правил изложения нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

47. Специфика разработки и принятия (заключения) нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

48. Особенности учета нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

49. Особенности реквизитных правил оформления нормативных и правоприменительных актов в сфере международного публичного права.

50. Специфика толкования, устранения пробелов и разрешения коллизий в сфере международного публичного права.

51. Акты международного права в сфере обеспечения национальной безопасности.

52. Концепция национальной безопасности как правовой документ. Структура концепции национальной безопасности.

53. Действие и реализация концепции национальной безопасности РФ. Факторы, определяющие содержание концепции национальной безопасности.

54. Военная доктрина как правовой акт. Структура военной доктрины РФ. Факторы, определяющие содержание военной доктрины.

55. Законодательные акты в сфере национальной безопасности. Характеристика законодательных актов в сфере национальной безопасности.

56. Особенности разработки и принятия законодательных актов в сфере национальной безопасности.

57. Указы Президента РФ в сфере национальной безопасности. Пределы

правового регулирования вопросов национальной безопасности указами президента.

58. Соотношение закона и указа в регулировании вопросов национальной безопасности.

59. Подзаконные нормативные акты в сфере обеспечения национальной безопасности. Пределы нормативного регулирования вопросов национальной безопасности в актах подзаконного нормотворчества.

60. Виды и характеристика подзаконных нормативных актов в сфере обеспечения национальной безопасности.

61. Особенности принятия и действия подзаконных нормативных актов в сфере национальной безопасности.

6.3. Критерии и шкала оценивания.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	отлично
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	хорошо
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и	удовлетворительно

решении практических заданий.	
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	неудовлетворительно

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование Конституции Российской Федерации

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это

самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.

2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме

практического занятия.

3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.

4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.

5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1 Основная литература

1. Марченко, М. Н. Источники права : учебное пособие / М. Н. Марченко. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 672 с. - ISBN 9785917684673. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/1911191

2. Шатковская, Т. В. Юридическая техника : учебное пособие / Т. В. Шатковская. — Москва : Дело РАНХиГС, 2023. — 101 с. — ISBN 978-5-6047681-0-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/470111

3. Акимова, Т. И. Юридическая техника : учебно-методическое пособие / Т. И. Акимова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 70 с. — ISBN 978-5-00078-518-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331199

8.2 Дополнительная литература

1. Дробышевский, С. А. Формальные источники права : монография / С. А. Дробышевский. Т. Н. Данцева. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-91768-143-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/978574

2. Уманская, В. П. Правовые акты органов исполнительной власти: системный подход: Монография / В.П. Уманская. - Москва : Норма, 2014. - 288 с. ISBN 978-5-91768-549-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/486169

8.3 Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 14.03.2020 № 1-ФКЗ; от 04.10.2022 № 8-ФКЗ// Российская газета. – 1993. – № 237; СЗ РФ. – 2022. – № 41. – Ст. 6933.

2. – Федеральный конституционный закон от 21.07.94 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации»

3. Федеральный закон от 14.06.94 № 5-ФЗ «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, актов палат Федерального Собрания»;

4. Федеральный закон от 15.07.95 № 101-ФЗ «О международных договорахРоссийской Федерации»

8.4 Интернет-ресурсы

1. Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru.
2. Официальный сайт: Конституционного Суда РФ: ks.rfnet.ru

3. http s ://elibrary.ru/ – Научная электронная библиотека.
4. www.consultant.ru/ – Справочная правовая система «Консультант
5. http s ://www.yandex.ru – Поисковая система «Яндекс».

8.5 Иные источники

1. Портал электронной библиотеки [Электронный ресурс] – URL: http://www.ihtik.lib.ru/

2. Электронная библиотека студента «КнигаФонд» [Электронный ресурс] – режимдоступа: http://www.knigafund.ru/

3.Официальный портал СИУ РАНХиГС. - www.orel.ranepa.ru

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Требования к аудитории:
- лекционные
- семинарские
- помещения для самостоятельной работы

Требования к оборудованию:
- доска
- проектор
- компьютер (стационарный) или ноутбук

Требования к программному обеспечению:

Наименование программного обеспечения	**Назначение**
7-Zip	Архиватор с высокой степенью сжатия Свободная лицензия
Adobe Acrobat	Чтение, печать и рецензирование файлов PDF. Свободная лицензия
Adobe reader	Просмотр, печать и внесение аннотаций в документы PDF. Свободная лицензия
Kaspersky Endpoint Security	Антивирусное ПО
MS Office	Пакет офисных приложений.
MS Visual Studio 2022	интегрированная среда разработки (IDE), созданная компанией Microsoft. Предназначена для разработки программного обеспечения на различных языках

	программирования, включая C#, VB.NET, C++, Python и другие
Mts-link Telemost	Экосистема сервисов для бизнес-коммуникаций и совместной работы.
MySQL	система управления реляционными базами данных (СУБД)
MySQL Workbench	Инструмент для визуального проектирования баз данных, интегрирующий проектирование, моделирование, создание и эксплуатацию БД в единое бесшовное окружение для системы баз данных MySQL. Версия CommunityEdition — распространяется по свободной лицензиейGNUGPL.
Open Office	Свободный пакет офисных приложений. Свободная лицензия
Yandex Browser	Браузер Свободная лицензия
Yandex Messenger	приложение для общения, групповых чатов, а также аудио – и видеозвонков
ГАРАНТ	Справочно-правовая система
Консультант Плюс	Справочно-правовая система
Яндекс Диск	облачное хранилище для файлов, данных и видео от Яндекс
Яндекс Календарь	бесплатный персональный информационный менеджер
Яндекс Телемост	это сервис для видео встреч без ограничений по времени